IMPRENSA OFICIAL

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO

PODERES:
EXECUTIVO
LEGISLATIVO

Prefeitura Municipal - Rua 9 de Julho, 690 - Centro - CEP 18300-900 - Tel.: (15) 3543-9915

Ano XIX - Edição 1942 - Capão Bonito, 07 de outubro de 2026 www.capaobonito.sp.gov.br

Capão Bonito recebe ambulâncias e avança na implantação do SAMU

SAÚDE | A Prefeitura de Capão Bonito avança nas etapas de implantação do Serviço de Atendimento Móvel de Urgência (SAMU 192). O município já recebeu as duas ambulâncias que serão utilizadas no serviço, sendo uma unidade de suporte avançado de vida e outra de suporte básico. Os veículos foram buscados em Ribeirão Preto pela secretária municipal de Saúde, Andrea Milani, e já foram apresentados à população em praça pública. Com a chegada das ambulâncias, a Secretaria Municipal de Saúde dará continuidade à documentação e às demais tratativas necessárias para o início das atividades, enquanto a Prefeitura trabalha simultaneamente na preparação da estrutura física que receberá o novo serviço.

As obras de reforma e adaptação da futura base do SAMU seguem em ritmo avançado no prédio onde anteriormente funcionavam a Central de Vagas e o Setor de Transporte da Saúde. O imóvel está sendo adequado às necessidades do serviço e o projeto contempla estrutura para a operação das ambulâncias, incluindo área coberta para os veículos e soluções de acessibilidade para circulação e acesso à edificação. A preparação da base integra o conjunto de etapas necessárias para estruturar o funcionamento do SAMU e oferecer condições adequadas para os profissionais, equipamentos e veículos que farão parte do atendimento.

A implantação do serviço vem sendo desenvolvida em diferentes etapas. Durante o processo de viabilização, representantes do município estiveram em Itapeva para conhecer a estrutura e o funcionamento do SAMU daquela cidade, utilizando a experiência como referência para o projeto em Capão Bonito. A partir das tratativas realizadas, o município avançou na preparação da base, na chegada das ambulâncias e na organização dos procedimentos necessários para a futura operação. Também está prevista a formação da equipe que atuará no serviço, etapa necessária para que a estrutura possa iniciar os atendimentos à população.

O SAMU será destinado ao atendimento pré-hospitalar em situações de urgência e emergência, fortalecendo a estrutura de assistência existente no município. Com uma unidade de suporte básico e outra de suporte avançado de vida, o serviço ampliará a capacidade de resposta em ocorrências que necessitem de atendimento especializado e encaminhamento adequado. Com as ambulâncias já em Capão Bonito e as obras da base em andamento, a Prefeitura e a Secretaria Municipal de Saúde seguem trabalhando nas etapas administrativas, estruturais e operacionais necessárias para colocar o serviço em funcionamento e integrá-lo à rede de atendimento à população.







ESTRUTURA ADMINISTRATIVA DA PREFEITURA E TELEFONES ÚTEIS

Júlio Fernando Galvão Dias
Prefeito Municipal - Gestão 2021/2024

Roberto Kazushi Tamura
Vice-prefeito

José Toshio Saito
Secretário Municipal de Governo, Indústria e Comércio

Felipe Marques da Silva
Secretário Municipal de Agropecuária, Obras e Meio Ambiente

Carla Jeanice Batista Silveira Sales
Secretária Municipal de Administração e Finanças

Marcelo Batista da Silva
Secretário Municipal de Planejamento

Prof. Lucas Rafael de Barros
Secretário Municipal de Educação e Cultura

Priscila Rodrigues de Morais Mello
Secretária Municipal de Assistência Social

Andrea Cristiane Milani Lins dos Santos
Secretária Municipal de Saúde

Carlos Pereira Barbosa Filho
Secretário Municipal dos Negócios Jurídicos

Alan de Souza Galvão
Secretário Municipal de Esporte e Turismo

Gilberto Tobias Domingues
Secretário Municipal de Segurança Pública e Mobilidade Urbana

Ana Luiza Marques Souto Dias
Presidente Fundo Social de Solidariedade

Romano José de Oliveira
Secretário Municipal de Relações Institucionais

Administração Regional
Vila Aparecida (Arva) - Tel.: 3542-6449
Ouvidoria / Corregedoria
Tel.: 15 99859-2246

Departamento de Compras
Tel.: 3542-1176

Vigilância Patrimonial
3542-3069

Junta Militar
Tel.: 3542-3724

Departamento Pessoal
Ramal 9920

Departamento de Trânsito
Ramal 9907

IMPRENSA OFICIAL
MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO

EXPEDIENTE
A Imprensa Oficial é uma publicação da Prefeitura Municipal de Capão Bonito | Registrado sob nº. 13 (Cartório de Registro de Pessoas Jurídicas)
Rua 9 de Julho, 690, Centro - CEP 18300-900 | Fone: (15) 3543-9900 | www.capaobonito.sp.gov.br


2º TIRA-DÚVIDAS
PNAB
CICLO 2
Política Nacional Aldir Blanc
de Fomento à Cultura
Dia 09/10
(sexta-feira)
às 10h,
às 14h e
às 18h30
Biblioteca Municipal
Prof. Mário Gemignani
Rua Sete de Setembro, 840, Centro
Entrada Gratuita | Classificação Livre
PREFEITURA DE CAPÃO BONITO
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO
DIVISÃO DE CULTURA
POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA
MINISTÉRIO DA CULTURA

PREFEITURA DE CAPÃO BONITO
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE CAPÃO BONITO
Rua Marechal Deodoro nº 440, Centro, Capão Bonito/SP – CEP 18300-335
Tel. (15) 3543-9797 - E-mail: saúde@capaobonito.sp.gov.br
CNPJ 46.634.259/0001-95

Resultado da Prova Escrita e Classificação Geral – Processo Seletivo Simplificado 01/2026/SMS

Pontuações

Nº de Inscrição do Candidato	Pontuação na Prova Escrita	Avaliação de Títulos	Pontuação Total
01	27	-	27
02	28	-	28
03	25	-	25
04	26	-	26
05	24	-	24
06	29	-	29
07	25	-	25
08	13	-	13

Classificação Geral

Colocação	Nome do Candidato	Pontuação Total
1º	Lucimari Costa Pena Fequette	29
2º	Conceição Aparecida Pires de Oliveira	28
3º	Neli Domingues Teixeira	27
4º	Daniele Nunes de Queiróz	26
5º	Raquel Cristiane da Silva Roza	25
6º	Raiane Pinto Ferreira	25
7º	Liliane dos Santos Gomes	24

Capão Bonito, 07 de outubro de 2026.

Comissão Organizadora

Prefeitura do Município de Capão Bonito
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
Avenida Santos Dumont, nº. 50 - Praça Dr. Thomaz Eurico Gomes – Centro
CEP 18.300-530 - Capão Bonito / SP.
Telefone: (15) 3542-3553/3542-2875/3542-4543
E- mail: educacao@capaobonito.sp.gov.br

COMUNICADO EXTRAORDINÁRIO

ASSEMBLEIA GERAL – DIA 14/10/2026 - 18H30

ELEIÇÃO PARA COMPOSIÇÃO DO CONSELHO DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR

MANDATO: INÍCIO EM 18/10/2026 À 18/10/2030

O Secretário Municipal de Educação e Cultura, juntamente com o Conselho Municipal de Alimentação Escolar – CAE **CONVOCAM** os representantes Titulares e Suplentes indicados por meio de Ofícios e Memorandos Escolares para participarem da Assembleia - Sessão Plenária especificamente voltada para este fim de Eleição dos Membros que irão compor o Conselho de Alimentação Escolar para o Quadriênio de 18/10/2026 até 18/10/2030.

- ✓ **Data: 14/10/2026 (quarta-feira)**
- ✓ **Horário:** 18h30
- ✓ **Local:** Secretaria Municipal de Educação e Cultura
- ✓ **Pauta:** Assembleia Geral para composição do CAE - Conselho de Alimentação Escolar – Mandato 18/10/2026 à 18/10/2030.

Na oportunidade, reiteramos nossa elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Capão Bonito-SP, 06 de outubro de 2026.

Lucas Barros

Lucas Rafael de Barros

Secretário Municipal de Educação e Cultura

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: jurídico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

DECRETO MUNICIPAL Nº 130/26, DE 22 DE SETEMBRO DE 2026.

Regulamenta o Fundo Municipal de Cultura - FMC, instituído pela Lei Municipal nº 5.489, de 11 de setembro de 2024, integrante do Sistema Municipal de Cultura - SMC, e dispõe sobre sua gestão, funcionamento, aplicação de recursos, instrumentos de fomento e funcionamento da Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC.

DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS, Prefeito do Município de Capão Bonito, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

CONSIDERANDO o disposto na Constituição Federal, especialmente nos arts. 215, 216 e 216-A;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 12.343, de 2 de dezembro de 2010, que institui o Plano Nacional de Cultura;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.835, de 4 de abril de 2024, que institui o marco regulatório do Sistema Nacional de Cultura - SNC;

CONSIDERANDO a Lei Federal nº 14.903, de 27 de junho de 2024, que estabelece o marco regulatório do fomento à cultura;

CONSIDERANDO o Decreto Federal nº 11.453, de 23 de março de 2023, que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura;

CONSIDERANDO a Lei Municipal nº 5.489, de 11 de setembro de 2024, que dispõe sobre o Sistema Municipal de Cultura - SMC e cria o Fundo Municipal de Cultura - FMC;

D E C R E T A:

CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS

Art. 1º O Fundo Municipal de Cultura - FMC, instituído pelos arts. 50 a 61 da Lei Municipal nº 5.489, de 11 de setembro de 2024, fica regulamentado na forma deste Decreto.

CONTINUA...

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: jurídico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

Art. 2º O Fundo Municipal de Cultura - FMC constitui instrumento permanente de financiamento das políticas públicas de cultura do Município de Capão Bonito, integrante do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura - SMFC.

Art. 3º A gestão e a aplicação dos recursos do FMC observarão os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, transparência, participação e controle social, democratização do acesso aos recursos, diversidade cultural, descentralização territorial, isonomia e adoção de critérios objetivos.

Art. 4º A utilização dos recursos do FMC deverá observar a legislação orçamentária, financeira e administrativa aplicável, bem como as diretrizes da política municipal de cultura e, quando aprovado, o Plano Municipal de Cultura - PMC.

CAPÍTULO II
DA GESTÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE CULTURA

Art. 5º O Fundo Municipal de Cultura - FMC será administrado pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por meio da Divisão Municipal de Cultura, nos termos do art. 54 da Lei Municipal nº 5.489/2024.

Art. 6º Compete à Divisão Municipal de Cultura, no âmbito da gestão do FMC:

I - planejar e coordenar a aplicação dos recursos do Fundo;
II - elaborar a programação anual de aplicação dos recursos;
III - propor programas, projetos, editais, premiações, bolsas e demais ações de fomento cultural;
IV - acompanhar a execução dos instrumentos celebrados com recursos do Fundo;
V - promover a articulação do FMC com os demais componentes do Sistema Municipal de Cultura;
VI - assegurar a publicidade e a transparência dos atos, resultados e beneficiários;
VII - manter os registros administrativos necessários à gestão do Fundo;
VIII - encaminhar ao Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC as informações necessárias ao exercício de suas competências legais;
IX - adotar as providências administrativas, orçamentárias, financeiras e jurídicas necessárias à execução dos recursos;
X - exercer outras atribuições necessárias ao funcionamento do FMC, observada a legislação vigente.

Art. 7º A gestão administrativa e financeira do FMC não se confunde com as

CONTINUA...

atribuições deliberativas, consultivas e fiscalizatórias do Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC.

Parágrafo único. O CMPC exercerá as competências previstas na Lei Municipal nº 5.489/2024, inclusive quanto ao acompanhamento e à fiscalização da gestão do Fundo.

CAPÍTULO III
DO PLANEJAMENTO E DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Art. 8º A aplicação dos recursos do FMC será orientada pelas diretrizes da Política Municipal de Cultura, pelas deliberações do CMPC, pelas prioridades estabelecidas para cada exercício e, quando aprovado, pelo Plano Municipal de Cultura - PMC.

Art. 9º Enquanto não aprovado o Plano Municipal de Cultura - PMC, a aplicação dos recursos do FMC observará:

I - a Lei Municipal nº 5.489/2024;
II - as diretrizes da Política Municipal de Cultura;
III - as deliberações e prioridades aprovadas pelo CMPC;
IV - o planejamento anual da Divisão Municipal de Cultura;
V - o Plano Plurianual - PPA;
VI - a Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO;
VII - a Lei Orçamentária Anual - LOA;
VIII - as normas federais e estaduais aplicáveis aos recursos transferidos;
IX - as demais normas pertinentes.

Art. 10. A inexistência do Plano Municipal de Cultura não impedirá a execução dos recursos regularmente destinados ao FMC, desde que observadas as normas legais, orçamentárias e as diretrizes previstas no artigo anterior.

Art. 11. Após a aprovação do Plano Municipal de Cultura - PMC, a programação do FMC deverá guardar compatibilidade com suas diretrizes, objetivos, metas e ações.

CAPÍTULO IV
DAS RECEITAS DO FUNDO

Art. 12. Constituem receitas do FMC aquelas previstas no art. 53 da Lei Municipal nº 5.489/2024, especialmente:

I - dotações consignadas na LOA e seus créditos adicionais;
II - transferências federais e estaduais destinadas ao Fundo;
III - contribuições de mantenedores;
IV - receitas decorrentes das finalidades institucionais do Fundo;

CONTINUA...

V - doações e legados;
VI - subvenções e auxílios;
VII - recursos provenientes de operações de financiamento previstas em lei;
VIII - retornos de investimentos legalmente realizados;
IX - rendimentos de aplicações financeiras;
X - empréstimos legalmente admitidos;
XI - saldos não utilizados;
XII - recursos devolvidos em razão de não cumprimento ou desaprovação de contas;
XIII - saldos de exercícios anteriores;
XIV - outras receitas legalmente destinadas ao Fundo.

Art. 13. Os recursos do FMC serão mantidos em conta bancária específica e movimentados de acordo com a legislação financeira e orçamentária aplicável.

Art. 14. Os recursos do Fundo serão identificados e contabilizados de forma individualizada, permitindo o acompanhamento de sua origem, aplicação e saldo.

CAPÍTULO V
DA APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Art. 15. Os recursos do FMC serão destinados exclusivamente ao financiamento de programas, projetos, ações e iniciativas culturais compatíveis com as finalidades estabelecidas na Lei Municipal nº 5.489/2024.

Art. 16. Os recursos poderão ser aplicados, observada a legislação específica, em:

I - fomento a projetos culturais;
II - premiações culturais;
III - bolsas culturais;
IV - formação e capacitação;
V - circulação, difusão e promoção cultural;
VI - patrimônio cultural material e imaterial;
VII - ações de democratização e descentralização territorial;
VIII - acessibilidade cultural;
IX - manutenção e fortalecimento de equipamentos culturais, quando legalmente admitido;
X - aquisição de bens e equipamentos necessários às finalidades do Fundo;
XI - estudos, planejamento, acompanhamento, avaliação e divulgação de resultados;
XII - outras ações culturais previstas em lei.

Art. 17. É vedada a utilização dos recursos do FMC para despesas de manutenção

CONTINUA...

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: jurídico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

administrativa dos Governos Municipal, Estadual ou Federal e de suas entidades vinculadas, nos termos do art. 52, parágrafo único, da Lei Municipal nº 5.489/2024.

Art. 18. As despesas de gestão do Fundo observarão o limite previsto no art. 55 da Lei Municipal nº 5.489/2024, inclusive quanto ao limite máximo de 5% de suas receitas e ao limite anual estabelecido pelo CMPC.

CAPÍTULO VI
DOS INSTRUMENTOS DE FOMENTO

Art. 19. O FMC poderá apoiar iniciativas culturais mediante os instrumentos previstos na legislação federal e municipal aplicável, especialmente:

I - Termo de Execução Cultural;
II - Termo de Premiação Cultural;
III - Bolsa Cultural;
IV - outros instrumentos legalmente admitidos.

Art. 20. A seleção de projetos financiados pelo FMC será realizada, preferencialmente, mediante editais ou chamamentos públicos, com ampla divulgação e critérios objetivos.

Art. 21. Os editais estabelecerão, conforme a natureza da ação:

I - objeto;
II - recursos disponíveis;
III - categorias e modalidades;
IV - requisitos de participação;
V - critérios de seleção;
VI - critérios de desempate;
VII - procedimentos de habilitação;
VIII - prazos;
IX - instrumentos de execução;
X - regras de pagamento;
XI - obrigações dos beneficiários;
XII - procedimentos de monitoramento e prestação de contas;
XIII - recursos administrativos;
XIV - demais condições necessárias.

CAPÍTULO VII
DO CONSELHO MUNICIPAL DE POLÍTICA CULTURAL

Art. 22. O Conselho Municipal de Política Cultural - CMPC exercerá as competências previstas na Lei Municipal nº 5.489/2024, inclusive quanto ao

CONTINUA...

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: juridico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

acompanhamento, fiscalização e participação na gestão do FMC.

Art. 23. Compete ao CMPC, especialmente:

I - apreciar e aprovar as diretrizes do Sistema Municipal de Financiamento à Cultura;

II - fiscalizar e participar da gestão do FMC;

III - manifestar-se sobre a aplicação de recursos provenientes de transferências entre os entes federativos;

IV - fiscalizar a aplicação dos recursos objeto de transferências federativas;

V - acompanhar e aprovar o cumprimento das diretrizes e instrumentos de financiamento da cultura;

VI - estabelecer, anualmente, observado o art. 55 da Lei Municipal nº 5.489/2024, o limite destinado aos custos de gestão do Fundo.

Parágrafo único. A participação do CMPC não substitui as competências administrativas, orçamentárias, financeiras e executivas atribuídas à Divisão Municipal de Cultura e aos demais órgãos municipais competentes.

CAPÍTULO VIII
DA COMISSÃO MUNICIPAL DE INCENTIVO À CULTURA – CMIC

Art. 24. A Comissão Municipal de Incentivo à Cultura - CMIC, criada pelo art. 58 da Lei Municipal nº 5.489, de 11 de setembro de 2024, é a comissão responsável pela análise e seleção dos projetos apresentados ao Fundo Municipal de Cultura - FMC.

Art. 25. A CMIC será composta por 4 (quatro) membros titulares e 4 (quatro) suplentes, assegurada a composição paritária entre o Poder Público e a Sociedade Civil, sendo:

I - 2 (dois) representantes titulares do Poder Público Municipal e seus respectivos suplentes;

II - 2 (dois) representantes titulares da Sociedade Civil e seus respectivos suplentes.

§ 1º Os representantes do Poder Público serão indicados pela Secretaria Municipal de Educação e Cultura, por meio da Divisão Municipal de Cultura.

§ 2º Os representantes da Sociedade Civil serão escolhidos mediante procedimento público, assegurados a publicidade, a transparência, a isonomia e a participação social.

§ 3º A nomeação dos membros titulares e suplentes será formalizada por ato do Poder Executivo Municipal.

CONTINUA...

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: jurídico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

Art. 26. Os membros da CMIC terão mandato de 2 (dois) anos, permitida 1 (uma) recondução por igual período.

Art. 27. Em caso de vacância, impedimento ou afastamento definitivo de membro titular, será convocado o respectivo suplente para completar o período do mandato.

Parágrafo único. Na hipótese de vacância definitiva de suplente, será providenciada sua substituição pela mesma representação, preservada a composição paritária da Comissão.

Art. 28. Compete à CMIC:

I - analisar e selecionar os projetos apresentados ao Fundo Municipal de Cultura;
II - aplicar os critérios objetivos estabelecidos na Lei Municipal nº 5.489/2024, neste Decreto e nos respectivos editais;
III - considerar, na análise dos projetos, as dimensões simbólica, econômica e social da iniciativa cultural;
IV - avaliar a adequação orçamentária, a viabilidade de execução e a capacidade técnico-operacional do proponente;
V - observar as diretrizes da política municipal de cultura e, quando aprovado, o Plano Municipal de Cultura;
VI - apreciar os recursos administrativos, quando previsto no respectivo edital ou quando legalmente cabível;
VII - registrar suas deliberações em atas;
VIII - exercer outras atribuições relacionadas à seleção de projetos que lhe sejam atribuídas pela legislação, por este Decreto ou pelos respectivos editais.

Art. 29. A CMIC observará, em sua atuação, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, isonomia, transparência, democratização do acesso aos recursos públicos, diversidade cultural e adoção de critérios objetivos.

Art. 30. É vedada a participação na análise e seleção de projeto de membro da CMIC que:

I - tenha interesse direto ou indireto na proposta;
II - possua vínculo profissional, contratual, societário ou familiar com o proponente que possa comprometer sua imparcialidade;
III - esteja em situação de conflito de interesses;
IV - tenha participado diretamente da elaboração ou apresentação do projeto submetido à análise.

§ 1º O membro que se encontrar em qualquer das situações previstas neste

CONTINUA...

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: jurídico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

artigo deverá declarar seu impedimento e abster-se de participar da análise, discussão e votação da respectiva proposta.

§ 2º O impedimento deverá ser registrado em ata.

Art. 31. A CMIC reunir-se-á sempre que houver projetos a serem analisados ou outras matérias de sua competência a serem apreciadas, mediante convocação da Divisão Municipal de Cultura.

§ 1º As reuniões serão instaladas com a presença da maioria absoluta dos membros em exercício.

§ 2º As deliberações serão tomadas por maioria simples dos membros presentes.

§ 3º Em caso de empate, será realizado novo exame da matéria e, persistindo o empate, a proposta será submetida à forma de desempate prevista no respectivo edital.

Art. 32. As reuniões e deliberações da CMIC serão registradas em ata, contendo, no mínimo, os membros presentes, as matérias apreciadas, os resultados das deliberações e os eventuais impedimentos declarados.

Art. 33. A Divisão Municipal de Cultura prestará à CMIC o apoio técnico e administrativo necessário ao desempenho de suas atribuições.

Art. 34. A participação na CMIC será considerada serviço de relevante interesse público e não será remunerada.

Art. 35. A seleção dos projetos pela CMIC observará os procedimentos, critérios e condições estabelecidos neste Decreto, na Lei Municipal nº 5.489/2024 e nos respectivos editais, bem como as normas federais aplicáveis aos mecanismos de fomento cultural.

Art. 36. Os procedimentos de seleção deverão observar critérios claros, objetivos, simplificados e acessíveis, assegurada a publicidade dos editais e dos resultados, na forma da legislação aplicável.

CAPÍTULO IX
DA MODALIDADE REEMBOLSÁVEL

Art. 37. A utilização do FMC para operações reembolsáveis observará o disposto no art. 54, inciso II, e §§ 1º a 4º, da Lei Municipal nº 5.489/2024.

Art. 38. A implementação de operações reembolsáveis dependerá de regulamentação específica quanto ao agente financeiro, condições de financiamento,

CONTINUA...

garantias, prazos, taxas e demais requisitos, observada a legislação aplicável.

CAPÍTULO X
DA EXECUÇÃO, MONITORAMENTO E PRESTAÇÃO DE CONTAS

Art. 39. A execução dos projetos apoiados pelo FMC será acompanhada pela Divisão Municipal de Cultura, observados os instrumentos de fomento e os respectivos editais.

Art. 40. A prestação de contas dos instrumentos de fomento observará prioritariamente a comprovação do cumprimento do objeto, das metas e dos resultados, nos termos da legislação aplicável e do instrumento celebrado.

Art. 41. Os procedimentos de prestação de contas deverão observar a natureza do instrumento, o valor do recurso, a complexidade da ação e as normas federais e municipais aplicáveis.

Art. 42. O agente cultural beneficiário deverá manter os documentos e informações relacionados à execução da ação cultural pelo prazo estabelecido na legislação e no respectivo instrumento de fomento.

CAPÍTULO XI
DA TRANSPARÊNCIA E DO CONTROLE

Art. 43. A Divisão Municipal de Cultura promoverá a publicidade das informações relativas ao FMC, observadas as normas de transparência pública e proteção de dados pessoais.

Art. 44. Serão divulgados, sempre que aplicável:

I - editais e instrumentos de seleção;
II - recursos disponíveis;
III - critérios de seleção;
IV - resultados;
V - beneficiários;
VI - valores concedidos;
VII - instrumentos celebrados;
VIII - informações relativas à execução;
IX - resultados das ações apoiadas;
X - relatórios de aplicação dos recursos.

Art. 45. O FMC estará sujeito ao controle interno e externo na forma da legislação aplicável.

CONTINUA...

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: jurídico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

CAPÍTULO XII
DO CNPJ, DA CONTABILIDADE E DA MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA

Art. 46 O FMC deverá possuir inscrição própria no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ, na forma da legislação federal aplicável.

Art. 47. A contabilidade do FMC observará as normas gerais de direito financeiro, as normas de contabilidade pública e as orientações dos órgãos de controle.

Art. 48. Os recursos do Fundo deverão possuir identificação orçamentária e contábil própria, de forma a permitir a adequada identificação das receitas, despesas, saldos e resultados.

Art. 49. A movimentação financeira do FMC observará as normas municipais de execução orçamentária e financeira e será realizada pelos agentes públicos legalmente competentes.

CAPÍTULO XIII
DO RELATÓRIO ANUAL

Art. 50. A Divisão Municipal de Cultura elaborará, anualmente, relatório de execução do FMC, contendo, no mínimo:

I - receitas arrecadadas;
II - recursos recebidos por transferência;
III - despesas realizadas;
IV - projetos e ações apoiados;
V - valores destinados;
VI - beneficiários;
VII - resultados alcançados;
VIII - saldos existentes;
IX - informações sobre monitoramento e prestação de contas;
X - outras informações relevantes.

Art. 51. O relatório anual será encaminhado ao CMPC para conhecimento e exercício de suas competências legais e disponibilizado ao público, observada a legislação de transparência.

CAPÍTULO XIV
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art. 52. Enquanto não aprovado o Plano Municipal de Cultura - PMC, as ações financiadas pelo FMC deverão observar as diretrizes da Lei Municipal nº 5.489/2024, as

CONTINUA...

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: jurídico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

deliberações do CMPC, o planejamento anual da Divisão Municipal de Cultura e os instrumentos de planejamento e orçamento do Município.

Art. 53. A Divisão Municipal de Cultura deverá promover, com a participação do CMPC, da sociedade civil e das demais instâncias do Sistema Municipal de Cultura, as providências necessárias à elaboração e posterior encaminhamento do Plano Municipal de Cultura - PMC, nos termos dos arts. 48 e 49 da Lei Municipal nº 5.489/2024.

CAPÍTULO XV
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

Art. 54. Os editais, regulamentos e demais instrumentos de execução do FMC deverão observar este Decreto e a legislação federal, estadual e municipal aplicável.

Art. 55. Os casos omissos serão solucionados pela Divisão Municipal de Cultura, observada a legislação vigente e, quando necessário, mediante manifestação dos órgãos jurídico, financeiro ou de controle competentes.

Art. 56. A regulamentação prevista neste Decreto não afasta a necessidade de observância das normas específicas aplicáveis aos recursos provenientes de transferências da União ou do Estado, inclusive quanto à execução, monitoramento, prestação de contas e publicidade.

Art. 57. Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Doutor João Pereira dos Santos Filho", 22 de setembro de 2026.

DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado e afixado na SPG, registrado na data supra.

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: jurídico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

DECRETO MUNICIPAL Nº 131/26, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026.

Disciplina a instalação de bancas, barracas, carrinhos e outros equipamentos, no dia das Eleições, que especifica.

DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS, Prefeito do Município de Capão Bonito, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a necessidade de disciplinar a instalação de bancas, barracas, carrinhos e outros equipamentos, no dia das Eleições;

D E C R E T A:

Art. 1º A taxa para instalação de bancas, barracas, carrinhos e outros equipamentos, no dia das Eleições será o valor diário de 02 (duas) UFESP's.

§ 1º. O recolhimento das taxas deverá ser efetuado junto à Tesouraria do Município, até o dia 02 de outubro de 2026, para o 1º truno, e até o dia 23 de outubro de 2026, caso haja 2º Turno.

§ 2º. Os locais referentes às atividades constantes do "caput", serão destinados aos interessados no dia do evento, por ordem de chegada, com supervisão da Fiscalização Municipal.

Art. 2º Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Doutor João Pereira dos Santos Filho", 28 de setembro de 2026.

DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado e afixado na SPG, registrado na data supra.

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: jurídico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

DECRETO MUNICIPAL Nº 132/26, DE 28 DE SETEMBRO DE 2026.

Disciplina a instalação de bancas, barracas, carrinhos e outros equipamentos, no dia de Finados, que especifica.

DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS, Prefeito do Município de Capão Bonito, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a necessidade de disciplinar a instalação de bancas, barracas, carrinhos e outros equipamentos, no dia ou dias que antecedem ao Dia de Finados;

Considerando os termos constantes do Protocolo Digital nº 15577/2026,

D E C R E T A:

Art. 1º A taxa para instalação de bancas, barracas, carrinhos e outros equipamentos, no dia ou dias que antecedem Finados, será no valor diário de 01 (uma) UFESP, por metro linear de testada de terreno ocupado.

§ 1º. O recolhimento da taxa deverá ser efetuado até o dia 30 de outubro de 2026, junto à Tesouraria do Município.

§ 2º. Os locais referentes às atividades constantes do "caput", serão destinados aos interessados no dia do evento, por ordem de chegada, com supervisão da Fiscalização Municipal.

Art. 2º Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Doutor João Pereira dos Santos Filho", 28 de setembro de 2026.

DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado e afixado na SPG, registrado na data supra.

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: jurídico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

DECRETO MUNICIPAL N° 138/26, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

Designa o Presidente e a Secretária Executiva do Conselho Municipal de Política Urbano-Ambiental, denominado Conselho da Cidade.

DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS, Prefeito do Município de Capão Bonito, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, e com fundamento nos arts. 8º, § 1º, e 12, § 2º da Lei Complementar Municipal nº 357, de 19 de novembro de 2025,

D E C R E T A:

Art. 1º Fica designado o Senhor **Marcelo Batista da Silva**, Secretário Municipal de Planejamento, na condição de membro titular do Conselho Municipal de Política Urbano- Ambiental, denominado Conselho da Cidade, representante do Poder Público, para exercer a Presidência do colegiado.

Parágrafo único. A designação vigorará enquanto o designado permanecer na condição de membro do Conselho, ressalvada nova designação pelo Prefeito Municipal.

Art. 2º O Presidente exercerá as atribuições previstas no art. 10 da Lei Complementar Municipal nº 357/2025 e no Regimento Interno do Conselho, sendo substituído, em suas ausências, pelo Vice-Presidente, nos termos do art. 11 da mesma Lei Complementar.

Art. 3º Fica designada a Senhora **Camila Rodrigues Garcia**, Bibliotecária Municipal, para exercer a função de Secretária Executiva do Conselho da Cidade, nos termos do art. 12, § 2º, da Lei Complementar Municipal nº 357/2025.

Art. 4º Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Doutor João Pereira dos Santos Filho", 06 de outubro de 2026.

DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado e afixado na SPG, registrado na data supra.

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: jurídico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

DECRETO MUNICIPAL Nº 139/26, DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

Dispõe sobre a instituição de Comissão Técnica para elaboração, revisão e atualização do Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil e do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Capão Bonito, e dá outras providências.

DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS, Prefeito do Município de Capão Bonito, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais,

Considerando a necessidade de promover o planejamento, a organização e o aperfeiçoamento das ações municipais relacionadas à gestão e ao gerenciamento dos resíduos sólidos produzidos no Município;

Considerando a necessidade de disciplinar e aperfeiçoar a gestão dos resíduos provenientes da construção civil, visando prevenir o descarte irregular e reduzir os impactos ambientais e urbanísticos;

Considerando o disposto na Lei Federal nº 12.305, de 2 de agosto de 2010, que institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

Considerando o disposto no Decreto Federal nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022, que regulamenta a Política Nacional de Resíduos Sólidos;

Considerando o disposto nos artigos 5º e 6º da Resolução CONAMA nº 307, de 5 de julho de 2002, com redação dada pela Resolução CONAMA nº 448, de 18 de janeiro de 2012, que estabelecem a elaboração do Plano Municipal de Gestão de Resíduos da Construção Civil e as diretrizes para seu conteúdo, em consonância com o Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos;

Considerando as diretrizes estabelecidas nos artigos 214 e 215 da Lei Complementar nº 285, de 15 de setembro de 2022 - Plano Diretor Municipal, que tratam do Programa de Gestão de Resíduos Sólidos e Coleta Seletiva;

CONTINUA...

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: jurídico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

Considerando a necessidade de integrar as ações dos diferentes órgãos da Administração Municipal envolvidos no planejamento urbano, meio ambiente, fiscalização, saúde pública e gestão de resíduos;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica instituída a Comissão Técnica para elaboração, revisão e atualização do Plano Municipal de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil e do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos do Município de Capão Bonito, com a finalidade de promover estudos, levantamentos, discussões técnicas e demais providências necessárias à elaboração e atualização dos referidos instrumentos.

Art. 2º A Comissão será composta por representantes dos seguintes órgãos:

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
Titular: **Rodrigo Brandini Bloes**
Suplente: **Gabriel Aurélio Martins Silva**

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGROPECUÁRIA, OBRAS E MEIO AMBIENTE
Titular: **Aline Érica Hori Nishizawa**
Suplente: **Jarde Antônio de Ramos Júnior**

SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA PÚBLICA E MOBILIDADE
Titular: **Roberta Helena de Queiroz Fernandes**
Suplente: **Gabriel Willian Oliva Ribeiro da Silva**

§ 1º Os membros suplentes substituirão os respectivos titulares em suas ausências, impedimentos ou afastamentos.

§ 2º A Comissão poderá solicitar apoio técnico de outros setores da Administração Municipal, sempre que necessário ao desenvolvimento dos trabalhos.

Art. 3º A coordenação da Comissão ficará sob a responsabilidade do representante titular da Secretaria Municipal de Planejamento, que atuará como Coordenador dos trabalhos, sendo substituído, em suas ausências ou impedimentos, pelo respectivo suplente.

Art. 4º Compete à Comissão:

I - Orientar o desenvolvimento ou elaborar diagnóstico da situação atual da gestão dos resíduos sólidos no Município;

II - Orientar o desenvolvimento ou elaborar propostas técnicas do Plano Municipal

CONTINUA...

MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Rua Nove de Julho, nº 690, Centro - CEP 18300 - 900 - Fone (015) 3543.9900 - RAMAL 9924
Email: jurídico@capaobonito.sp.gov.br
SECRETARIA MUNICIPAL DOS NEGÓCIOS JURÍDICOS

de Gerenciamento de Resíduos da Construção Civil e do Plano Municipal de Gestão Integrada de Resíduos Sólidos, bem como das normas regulamentares necessárias à sua efetiva implementação;

III - Apresentar, ao término dos trabalhos, relatório acompanhado das respectivas minutas, propostas normativas e demais documentos técnicos produzidos.

Art. 5º A Comissão poderá promover reuniões técnicas, audiências públicas e consultas institucionais e públicas, bem como solicitar informações e contribuições de outros órgãos públicos e entidades relacionadas à gestão dos resíduos sólidos, visando subsidiar a elaboração e a atualização dos Planos Municipais.

Art. 6º A participação na Comissão será considerada serviço público relevante, não sendo remunerada.

Art. 7º Este Decreto Municipal entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal "Doutor João Pereira dos Santos Filho", 06 de outubro de 2026.

DR. JULIO FERNANDO GALVÃO DIAS
Prefeito Municipal

Publicado e afixado na SPG, registrado na data supra.

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2026
Processo Administrativo Nº 13549/2026

***Felipe Marques da Silva**, Secretário Municipal de Agropecuária, Obras e Meio Ambiente, no uso de suas atribuições legais;*

***CONSIDERANDO** a necessidade da **Aquisição de materiais de iluminação natalina destinados à realização do evento "Natal Iluminado 2026", conforme solicitação da Secretaria Municipal de Agropecuária, Obras e Meio Ambiente**, conforme especificações constantes dos Anexos pertencentes ao presente instrumento convocatório;*

CONSIDERANDO** que o Pregoeiro Municipal **JULGOU VENCEDORA do lote nº 01,** com proposta global de **R$ 94.000,00 (noventa e quatro mil reais),** a empresa licitante **NAIZ & SILVA LTDA – Cnpj: 28.636.965/00001-94.

RESOLVE:

I – ***ADJUDICAR** e **HOMOLOGAR** o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 056/2026 – Processo nº 13549/2026**, com fundamento no art. 71, Inciso IV, da Lei 14.133/21, para que produza seus efeitos, o julgamento procedido pelo Pregoeiro Municipal, juntamente com a Equipe de Apoio e parecer jurídico.*

Capão Bonito/SP, 05 de outubro de 2026.

Felipe Marques da Silva
Secretário Municipal de Agropecuária, Obras e Meio Ambiente

SUSPENSÃO /LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 062/2026 – PROCESSO Nº 0646/2026 - SUSPENDE-SE *o presente certame licitatório "SINE DIE", com base no Processo Administrativo n°15617/2026, solicitando a impugnação pelo CONSELHO REGIONAL DE TÉCNICS INDUSTRIAIS DO ESTADO DE SÃO PAULO (CRT-SP) para readequações ao edital. Após será designada nova data de abertura, e serão publicadas nos órgãos de costume.*

Capão Bonito/SP, 05 de outubro de 2026.

Ana Paula H.M. Pereira
– Pregoeira Municipal-

ABERTURA E REABERTURA DO PROCESSOS LICITATÓRIOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 063/2026 – PROCESSO Nº 11869/2026 – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS – Aquisição de Pneus para uso nos veículos, caminhões, maquinas pesadas, tratores, em atendimento a Secretaria Municipal de Saúde, Agropecuária, Obras e Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Educação e Cultura, deste Município, *conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.* ***A abertura se dará no dia 21 de outubro de 2026, às 09h00min.***

REABERTURA DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 060/2026 – PROCESSO Nº 12816/2026 – RERRATIFICAÇÃO - Contratação de empresa especializada para o fornecimento de equipamentos de informática (computadores), destinados à substituição e atualização dos equipamentos utilizados em diversos setores da Municipalidade, com recursos provenientes da Emenda Impositiva nº 36/2025, de autoria da Vereadora Camila Cristina Camargo P. Silveira, da Emenda Federal nº 28010006, vinculada ao Ministério da Saúde, e de recursos do Tesouro Municipal, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, *conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.* ***A reabertura se dará no dia 22 de outubro de 2026, às 09h00min.***

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 032/2026 – PROCESSO Nº 14798/2026 – Contratação de empresa especializada para execução da obra de revitalização da UBS do Bairro Apiaí-Mirim, localizada no Bairro Apiaí-Mirim, s/n, Zona Rural, Capão Bonito/SP, deste Município, *conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.* ***A abertura se dará no dia 22 de outubro de 2026, às 09h00min.***

CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 031/2026 – PROCESSO Nº 15104/2026 – Contratação de empresa especializada para execução das obras de reforma e revitalização da Praça São Judas, situada no Bairro São Judas, e da Praça São Roque, situada no Turvo dos Almeidas, no Município de Capão Bonito/SP, deste Município, *conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.* ***A abertura se dará no dia 22 de outubro de 2026, às 14h00min.***

Os Editais na íntegra poderão ser obtidos ou consultados através do site ***www.licitacao.capaobonito.sp.gov.br*** ***e o Eletrônico*** ***www.bnc.org.br*** ***"Acesso Identificado",*** *objetivando o credenciamento ao sistema.*

Capão Bonito/SP, 05 de outubro de 2026.

Lucas Henrique Ferreira
– Pregoeiro Municipal/Agente de Contratação –

Ana Paula H.M. Pereira
– Agente de Contratação -

REABERTURA DE PROCESSO LICITATÓRIO

CONCORRÊNCIA PÚBLICA PRESENCIAL Nº 002/2026 – PROCESSO Nº 14967/2026 - RERRATIFICADO: *O presente objeto consiste a proposta mais vantajosa,* ***contratação na forma de***

CONTINUA...

CONCESSÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS, de uso de Pontos de Táxi, neste Município, que será regida pela Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações posteriores e Decreto Municipal nº 001/2024, bem como pelas Leis Municipais nº 3.348/2010, nº 3.467/2011 e nº 4.034/2015, e, pelo previsto no Edital e seus Anexos, pelo prazo de 05 (cinco) anos, renovável por igual período de conformidade com a Lei Municipal de nº 531/71, se for interesse de ambas as partes, conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto *deste Município, conforme especificações contidas no Edital e seus anexos.* ***A reabertura se dará no dia 29 de outubro de 2026, às 09h00min.***

Capão Bonito/SP, 05 de outubro de 2026.
Edvaldo Hilário de Queiroz
– Pregoeiro Municipal/Agente de Contratação –

O Edital na íntegra poderá ser obtido ou consultado através do site ***www.licitacao.capaobonito.sp.gov.br***

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato nº: 103/2026
Protocolo nº: 11446/2026
Dispensa de Licitação nº: 136/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE CAPÃO BONITO/SP
Contratada: GB SERVIÇOS DE ENGENHARIA LTDA – CNPJ Nº: 51.217.260/0001-54
Objeto: Contratação de empresa especializada para substituição das luminárias e readequação do circuito elétrico de iluminação do Terminal Rodoviário Municipal de Capão Bonito/SP.
Valor: R$ 33.990,00 (trinta e três mil novecentos e noventa reais).
Vigência: 03 (três)meses, contados da data de assinatura.
Data de assinatura: 05/10/2026

EXTRATO DE ADITAMENTO DE CONTRATO

TERCEIRO TERMO DE ADITAMENTO AO CONTRATO Nº 038/2025
Protocolo nº: 11324/2026
Contratante: Município de Capão Bonito/SP
Contratada: RESIDENCIAL GERIATRICO REVIVER LTDA - CNPJ nº 30.002.369/0001-02
Modalidade: Dispensa de Licitação nº 090/2025
Objeto do Contrato: Contratação de empresa para prestação de serviço referente a internação de idosa.
Objeto do Aditamento: Prorrogação da vigência do Contrato / Aplicar o reajuste contratual.
Reajuste contratual de 4,44% (quatro vírgula quarenta e quatro por cento), correspondente à variação do IPCA – Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo, com efeitos a partir de 16 de julho de 2026.
Valor do Aditamento: R$ 28.292,76 (vinte e oito mil, duzentos e noventa e dois reais e setenta e seis centavos).
Vigência: Prorrogada por mais 06 (seis) meses, a contar de 16/07/2026 a 15/01/2027.
Fundamento legal: Art. 107 da Lei Federal nº 14.133/21.
Data de assinatura: 05/10/2026

CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO

SECRETARIA

EMENDA À LEI ORGÂNICA MUNICIPAL Nº 030/2026.
(Projeto de Emenda nº 002/2026) – de todos os Vereadores.

Altera o art. 145-A e seu § 1º da Lei Orgânica Municipal, para adequar o limite das emendas parlamentares individuais impositivas aos parâmetros estabelecidos pelo Supremo Tribunal Federal.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO, Estado de São Paulo, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo inciso IV, do artigo 28 da Lei Orgânica do Município;

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e é promulgada a seguinte EMENDA À LEI ORGÂNICA MUNICIPAL:

Art. 1º O art. 145-A e seu § 1º da Lei Orgânica Municipal passam a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 145-A. É obrigatória a execução orçamentária e financeira das programações incluídas por emendas individuais do Legislativo Municipal em Lei Orçamentária Anual, em montante correspondente a 1,55% (um inteiro e cinquenta e cinco centésimos por cento) da receita corrente líquida realizada no exercício anterior, conforme os critérios para a execução equitativa da programação definidos na Lei Complementar prevista no §9º do art. 165 da Constituição Federal.

§ 1º As emendas individuais ao Projeto de Lei Orçamentária serão aprovadas no limite de 1,55% (um inteiro e cinquenta e cinco centésimos por cento) da receita corrente líquida do exercício financeiro anterior, sendo que a metade deste percentual será destinada a ações e serviços públicos de saúde."

Art. 2º Esta Emenda à Lei Orgânica entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara do Município de Capão Bonito, 09 de junho de 2026.

Alan Senciatti de Proença – *Presidente* –

Valdemir Daniel de Queiroz – *1º Secretário* –

Publicada e afixada no local de costume da Câmara Municipal, na data supra.

Câmara Municipal de Capão Bonito - Avenida Capitão Calixto, 131 – Caixa Postal 141 – CAPÃO BONITO/SP 18304-046
Fone/Fax: (15) 3543-8190 – e-mail: camara@camaracb.sp.gov.br – www.camaracb.sp.gov.br

ORE POR CAPÃO BONITO
Resolução 01/2008

CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito
Capão Bonito/São Paulo - CEP: 18304-046
Telefone: (15) 99636-9605
Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br
CNPJ: 57.054.793/0001-49

DECRETO LEGISLATIVO Nº 010/2026 – DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

(Projeto de Decreto Legislativo nº 009/2026) – dos Vereadores José Carlos Tallarico Neto, Antonio Roberto de Siqueira e Domingos Francisco Ribeiro Neto.

Outorga o título de "Cidadão Capão-bonitense" ao Senhor Luiz Eduardo Pissinati.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO, ESTADO DE SÃO PAULO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e é promulgado o seguinte DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica outorgado o Título de "Cidadão Capão-Bonitense" ao Senhor Luís Eduardo Pissinatti, pelos relevantes serviços prestados a este município na área empresarial e pelo fomento da economia local.

Art. 2º A entrega do referido título será realizada em sessão solene, em data a ser definida pela Mesa Diretora.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara do Município de Capão Bonito, 06 de outubro de 2026.

Alan Senciatti de Provença - *Presidente* -

Valdemir Daniel de Queiroz - *1º Secretário* –

Publicado e afixado no local de costume da Câmara Municipal, na data supra.

CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito
Capão Bonito/São Paulo - CEP: 18304-046
Telefone: (15) 99636-9605
Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br
CNPJ: 57.054.793/0001-49

DECRETO LEGISLATIVO Nº 011/2026 – DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

(Projeto de Decreto Legislativo nº 010/2026) – dos Vereadores José Carlos Tallarico Neto, Antonio Roberto de Siqueira e Domingos Francisco Ribeiro Neto.

Outorga o título de "Cidadão Capão-bonitense" ao Senhor Walter de Jesus Quinelli.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO, ESTADO DE SÃO PAULO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e é promulgado o seguinte DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica outorgado o Título de "Cidadão Capão-Bonitense" ao Senhor Walter de Jesus Quinelli, pelos relevantes serviços prestados à comunidade capão-bonitense na área empresarial, industrial e pelo constante apoio às ações sociais do município.

Art. 2º A entrega do referido título será realizada em sessão solene, em data a ser definida pela Mesa Diretora.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara do Município de Capão Bonito, 06 de outubro de 2026.

Alan Senciatti de Proença – *- Presidente -*

Valdemir Daniel de Queiroz – *- 1º Secretário –*

Publicado e afixado no local de costume da Câmara Municipal, na data supra.

CÂMARA MUNICIPAL DE
CAPÃO BONITO

Avenida Capitão Calixto de Almeida, 131 - Vila Nova Capão Bonito
Capão Bonito/São Paulo - CEP: 18304-046
Telefone: (15) 99636-9605
Email: protocolo@camaracb.sp.gov.br
CNPJ: 57.054.793/0001-49

DECRETO LEGISLATIVO Nº 012/2026 – DE 06 DE OUTUBRO DE 2026.

(Projeto de Decreto Legislativo nº 011/2026) – dos Vereadores Antonio Roberto de Siqueira e Valdemir Daniel de Queiroz.

Outorga o título de "Cidadão Capão-bonitense" ao Senhor Wagner Antônio dos Santos.

A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE CAPÃO BONITO, ESTADO DE SÃO PAULO, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS;

FAZ SABER que a Câmara Municipal aprovou e é promulgado o seguinte DECRETO LEGISLATIVO:

Art. 1º Fica outorgado o Título de "Cidadão Capão-bonitense" ao Senhor Wagner Antônio dos Santos, pelos relevantes serviços prestados à comunidade capão-bonitense nas áreas de comunicação, educação, gestão pública e no âmbito religioso.

Art. 2º A entrega do referido título será realizada em sessão solene, em data a ser definida pela Mesa Diretora.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução deste Decreto correrão por conta de dotações orçamentárias próprias.

Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara do Município de Capão Bonito, 06 de outubro de 2026.

Alan Senciatti de Proença — *- Presidente -*

Valdemir Daniel de Queiroz — *- 1º Secretário –*

Publicado e afixado no local de costume da Câmara Municipal, na data supra.